

Oplysninger omkring salg
A/B Husumgade 19-21, 2200 København N

Dette skema afleveres til administrator pr. e-mail adm2600@advodan.dk senest 1 måned før overdragelsesdatoen.

Oplysninger om sælger:

Navn _____
Adresse _____
Postnr./by _____
Overdragelsesdato _____
Ny adresse _____
Postnr./by _____
Telefon hjemme mobil arbejde _____
E-mail _____
Bank oplysninger Bank reg. konto _____
 Mail på bankrådgiver: _____
CPR nr. _____

Oplysninger om køber:

Navn _____
Adresse _____
Postnr./by _____
Telefon hjemme mobil arbejde _____
E-mail _____
 Tlf. på bankrådgiver: _____
CPR nr. _____

Vi har aftalt, at andelen sælges for:

Andelspris: _____
Forbedringer: _____
Fradrag: _____
Løsøre: _____
Nedslag: _____
I alt _____

Venteliste: Ja _____ Nej _____

Opslag i opgange: Ja _____ Nej _____

Er følgende udarbejdet:

Vurderingsrapport: Ja _____ Nej _____ El Tjek: Ja _____ Nej _____ VS Tjek: Ja _____ Nej _____

Info vedr. salget:

Afregning af købesum

Når aftalen er godkendt af bestyrelsen og købesum m.v. er indbetalt, afregnes købesummen til sælger med fradrag af foreningens tilgodehavender, eventuelle i andelsboligen påhvilende hæftelser og udlæg, samt nødvendigt depositum for boligafgift indtil overtagelsesdagen og for varmeefterbetaling og lign. **5 hverdage** efter overtagelsesdagen.

Endvidere fradrages kr. 30.000,00 der tilbageholdes som sikkerhed for mangler ved lejlighedens vedligeholdelsestilstand, forbedringer, eventuelt løsøre. Herunder sker tilbagehold i samme beløb indtil der foreligger dokumentation for udbedring af eventuelle mangler påpeget i EI- og VVS-attesterne. Det tilbageholdte beløb afregnes 21 dage efter overtagelsesdagen, såfremt mangler i el- og VVS-attesterne er udbedret – og såfremt køber *ikke* skriftligt direkte overfor administrator har reklameret over yderligere forhold, medmindre andet efter bestyrelsens skøn fortsat begrundet tilbageholdelse.

Endelig tilbageholdes kr. 2.000,00 til a conto dækning af eventuel saldo i Andelsboligforeningens favør ved varme-regnskabets udløb.

Se særskilt prislister for administrationsgebyr vedr. overdragelsen.

Overtagelse, aflevering og risikoovergang

Sælger afleverer andelsboligen i ryddeliggjort stand kl. 12.00 på overtagelsesdagen, på hvilket tidspunkt forbrugsmålere aflæses. Sælger afleverer samtidigt samtlige nøgler, brugsanvisninger til hvidevarer og andet inventar eller installationer i andelsboligen, idet omfang disse forefindes.

Køber overtager risikoen for ejendommen på overtagelsesdagen. Sælger vedligeholder andelsboligen i forsvarlig stand indtil overtagelsesdagen.

Sælger

- Sender selv måleraflæsninger til de respektive forsyningsværker
- foretager afmelding af PBS-ordning eller lignende ordning.

Køber indtræder fra overtagelsesdagen i sælgers rettigheder og forpligtelser overfor ejendommens forsyningselskaber.